« Société »
« Prénom Nom du représentant »
« Fonction (DRH, etc.) »
« Adresse »
« Code postal + Ville »

« Nom Prénom du destinataire »
« Adresse »
« Code postal + Ville »

À « lieu », le « date »

*Objet : attestation de travail de* « Monsieur/Madame » « Nom Prénom du salarié »

« Madame/Monsieur »,

Je soussigné(e), « Madame/Monsieur » « Nom et Prénom du représentant », représentant de la société « Nom de la société/dénomination sociale de la société », établie au « adresse du siège social » et immatriculée sous le numéro « numéro d'immatriculation de la société (SIRET/Urssaf…) », atteste et certifie que « Madame/Monsieur » « Nom et Prénom du salarié », né(e) le « date de naissance du salarié » à « lieu de naissance du salarié » et demeurant au « adresse du salarié » est employé en tant que « fonction du salarié » au sein de notre société.

[Option 1 : le salarié est en CDI]
Son contrat, conclu sous la forme d'un contrat à durée indéterminée, a débuté le « date d'entrée dans l'entreprise du salarié ». À ce jour, il bénéficie d'une ancienneté de « durée de l'ancienneté du salarié ».

[Option 2 : le salarié est en CDD à terme précis ou tout autre type de contrat dont la fin est connue]
Son contrat, conclu sous la forme d'un « type de contrat », a débuté le « date d'entrée dans l'entreprise du salarié ». Son terme est fixé pour le « date de sortie prévue du salarié ». À ce jour, il bénéficie d'une ancienneté de « durée de l'ancienneté du salarié ».

[Option 3 : le salarié est en CDD à terme imprécis ou tout autre type de contrat dont la fin n'est pas connue (hors CDI)]
Son contrat, conclu sous la forme d'un « type de contrat », a débuté le « date d'entrée dans l'entreprise du salarié » et est censé prendre fin le jour de la réalisation de l'évènement y mettant un terme. À ce jour, il bénéficie d'une ancienneté de « durée de l'ancienneté du salarié ».

« Nom et prénom du représentant »
« Signature du représentant »